

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
УСОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 28.01.2026г.

рп. Белореченский

№ 33

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в образовательных организациях
Усольского района

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551, приказами Министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 № 3-мпр «Об утверждении порядка проведения, а также проверки итогового собеседования по русскому языку в Иркутской области», от 25.01.2024 № 55-1-мпр «О внесении изменений в приказ Министерства образования Иркутской области от 04.02.2019 № 3-мпр», распоряжением Министерства образования Иркутской области от 26.12.2025 № 55-1665-мр «Об утверждении форм заявлений об участии в итоговом собеседовании по русскому языку, государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025/2026 учебном году», рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году (письмо от 25.11.2025 № 04-393), руководствуясь п.6.4.8 Положения о Комитете по образованию Усольского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать **11 февраля 2026 года** проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Начало итогового собеседования в 09:00 ч.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 2.1 Организовать регистрацию участников итогового собеседования согласно заявлению.
 - 2.2 Получить материалы для проведения итогового собеседования по русскому языку от Комитета по образованию Усольского района не позднее, чем за сутки проведения итогового собеседования.
 - 2.3 Подготовить пункт итогового собеседования, аудитории в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026г. (далее – ИС) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования.
 - 2.4 Обеспечить подготовку пунктов проведения итогового собеседования для участников с ОВЗ на дому:

2.4.1 Кузнецовой Е.А., МБОУ «Белореченская СОШ» обеспечить проведение ИС на дому – 3 человека;

2.4.2 Сереброву О.А., МБОУ «Большееланская СОШ» обеспечить проведение ИС на дому – 1 человек.

2.5 Издать приказ по образовательной организации (далее ОО) о формировании комиссии по проведению и проверке ИС (ответственный организатор ОО, организатор(ы) по проведению ИС, экзаменатор(ы)-собеседник(и), эксперт(ы) по проверке ИС, технический специалист(ы)). Направить протокол технической готовности ОО к проведению итогового собеседования **не позднее 10.02.2026г.**

2.6 Провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению и проверке ИС, членов комиссии по подготовке и проведению ИС, технических специалистов о соблюдении информационной безопасности при проведении ИС под подпись в журнале проведения инструктажа.

2.7 Организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового собеседования.

2.8 Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о времени и месте ознакомления с результатами, а также о результатах ИС, полученных обучающимися, о порядке проведения итогового ИС (под подпись).

2.9 Организовать проведение и проверку итогового собеседования по русскому языку в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА, рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2026 году и технической схемой обеспечения проведения ИС по русскому языку в Иркутской области (утверждено распоряжением № 55-55-мр от 24.01.2024г.);

2.9.1 Сереброву О.А., МБОУ «Большееланская СОШ» обеспечить проверку ответов участника с ОВЗ по второму варианту оценивания – проверка экспертом после окончания проведения итогового собеседования по русскому языку;

2.9.2 Луценко Т.Н., МБОУ «Тельминская СОШ» направить учителя русского языка Агафонову О.В. в МБОУ «Белая СОШ» в качестве эксперта по проверке устных ответов итогового собеседования.

2.10 По итогам проведения и проверки итогового собеседования обеспечить сканирование форм ИС в ОО.

2.11 Обеспечить передачу в Комитет по образованию Усольского района следующих материалов итогового собеседования в электронном виде:

- В2Р – файлы с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования;
- списки участников итогового собеседования формы ИС-01;
- ведомости учёта проведения итогового собеседования в аудитории формы ИС-02;
- протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования формы ИС-03;
- заполненную и подписанную ответственным организатором форму ИС-13-02;
- аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования *(по запросу передаются в течение одного календарного дня)*;
- при наличии акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам, акты об удалении участника итогового собеседования, ведомости коррекции персональных данных (ИС-08, ИС-09, ИС-12-02).

Сканированные материалы форм ИС и файл В2Р передаются в Комитет по образованию Усольского района **не позднее 17-00ч. 11.02.2025г.** (на флэш-носителе).

Настройки сканирования и структура экспорта архива с материалами ИС указаны в технической схеме (приложение 1.9, приложение 1.10).

3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего, дополнительного и дошкольного образования Гуркову Т.В.

Председатель
Комитета по образованию



В.Н. Приходько