

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ХАЙТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Хайтинская ООШ»)

**П Р И К А З**

От 11.03.2024 г

с. Хайта

№ 29

**Об участии  
во Всероссийских проверочных работах**

На основании приказа Комитета по образованию Усольского муниципального района от 29.02.2024 г № 79 «О проведении всероссийских проверочных работ в ОО Усольского района в 2024 году», в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального, основного общего образования, совершенствования преподавания учебных предметов в ОУ, руководствуясь п. 2.12. Устава школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее-ВПР) с соблюдением Регламента проведения ВПР в Иркутской области, в соответствии с графиком проведения ВПР (Приложение 1).
  2. Отменить участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, взяв с родителей согласие на участие детей с ОВЗ в ВПР (согласно п.2.4 Регламента проведения ВПР) (Приложение 2)
  3. Назначить ответственным (школьным координатором ВПР) за проведение ВПР в 4-8 классах Ермолаеву Людмилу Юрьевну – заместителя директора по УВР.
3. Школьному координатору проведения ВПР Ермолаевой Людмиле Юрьевне – заместителю директора по УВР:
- 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и

список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

3.4.Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.5.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

3.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.10.Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11.Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.13. Обеспечить присутствие наблюдателей из числа родительской общественности, а в дни их отсутствия организовать видеонаблюдение за ходом проведения ВПР.

4. Назначить организаторов проведения ВПР в соответствующих кабинетах (в соответствии с расписанием уроков).

5. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ермолаевой Л.Ю. - школьному координатору проведения ВПР.

6. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Дисс Е.Г. – член комиссии; Дятловская Е.С. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Чернявская Г.С. – член комиссии; Дятловская Е.С. – член комиссии; Мелентьева Н.С. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, география, история, обществознание	5	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Рудницкая С.В.– член комиссии; Дисс Е.Г. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Чернявская Г.С. – член комиссии
Окружающий мир	4	Ермолаева Л.Ю. – председатель комиссии; Дятловская Е.С. – член комиссии.

7. Привлечь наблюдателей из числа родительской общественности:

- Трофимову Н.П. – председателя родительского комитета
- Яковлеву Л.Н. – члена родительского комитета

- Ткач А.Д. – члена родительского комитета
  - Протасова Н.В. – члена родительского комитета
  - Иванова В.П. – члена родительского комитета
8. По итогам проведения ВПР учителям – предметникам:
- провести анализ результатов ВПР с целью выявления дефицитов планируемых результатов;
  - представить анализы работ ВПР заместителю директора по УВР Ермолаевой Л.Ю. для составления сводного отчета по результатам ВПР-2024. В срок до 20.05.2024 г
  - включить в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, выявленных в ходе ВПР.
9. Заместителю директора по УВР Ермолаевой Л.Ю. – по итогам ВПР:
- провести анализ результатов ВПР с целью выявления дефицитов планируемых результатов;
  - внести корректировки при необходимости в Положение о внутренней оценке качества образования в ОО,
  - провести диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;
  - разработать план работы по повышению качества образования в ОО.
10. Классным руководителям 4-8 классов донести информацию о результатах ВПР до родителей обучающихся, провести разъяснительную работу с родителями с целью повышения учебной мотивации и определения индивидуальной траектории развития обучающихся.
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор                      Г.С. Чернявская

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	ФИО	Подпись

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ  
ВПР-2024**

<b>Дата</b>	<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>
16-17 апреля	русский язык	4
23 апреля	математика	
25 апреля	окружающий мир	
17 апреля	русский язык	5
23 апреля	математика	
4 апреля	история	
10 апреля	биология	
17 апреля	русский язык	6
23 апреля	математика	
5 апреля	история/обществознание	
11 апреля	биология/география	
19 апреля	русский язык	7
24 апреля	математика	
8 апреля	история/обществознание/география	
12 апреля	биология/физика	
19 апреля	русский язык	8
24 апреля	математика	
9 апреля	история/обществознание/география	
15 апреля	биология/физика	

**Согласие родителей (законных представителей)  
на участие во ВПР детей с ОВЗ**

Я, ниже подписавший(ая)ся

\_\_\_\_\_ добровольно даю согласие на участие моего сына / дочери

\_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса в ВПР по следующим предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей)  
на участие во ВПР детей с ОВЗ**

Я, ниже подписавший(ая)ся

\_\_\_\_\_ добровольно даю согласие на участие моего сына / дочери

\_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса в ВПР по следующим предметам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Я ознакомлен(а) с целью проведения ВПР, с условиями выполнения, продолжительностью работы.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

